

Согласовано:
методист по дошкольному образованию:
Л.А.Белова *Л.А. Белова*
« 31 » августа 2022 г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лолошур-Возжинская
СОШ»
Н. Н. Иванова *Н.Н. Иванова*
Приказ № 95
От « 30 » августа 2022

**Годовой план работы
Структурное подразделение «Лолошур-
Возжинская СОШ» -
Лолошур-Возжинский детский сад
на 2022-2023 учебный год**

Лолошур-Возжи

2022

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Социально-коммуникативное развитие дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры.
2. Развитие условий для оздоровительной работы.

Ожидаемые результаты:

Педагоги:

1. Высокий уровень компетентности в вопросах социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста, в том числе при организации сюжетно-ролевых игр.
2. Высокая активность и инициативность в вопросах совершенствования условий для оздоровительной работы.

Дети:

Проявляют активный интерес к сюжетно-ролевой игре.

Стремятся к игре с другими детьми.

Участвуют в разнообразных по сюжетам играх по инициативе взрослого или сверстников.

Организуют и проигрывают разнообразные сюжеты, источниками которых являются занятия в дошкольном учреждении, события семейной жизни, сказки, истории, собственные наблюдения.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Педагогический совет.

| №№ | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|---|--------|---------------------------------|
| 1 | <p>Тема: Приоритетные направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год</p> <p>Цель: утверждение плана работы ДОУ на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Направления развития образовательной системы на новый 2022-2023 учебный год2. Итоги готовности образовательного учреждения к началу учебного года3. Утверждение Плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год4. Утверждение ООП и рабочих программ5. Утверждение рабочих программ педагогов | август | Зам. дир. по д/о директор школы |
| 2 | <p>Тема: Сюжетно-ролевая игра - как основное средство социально-коммуникативного развития дошкольников.</p> <p>Цель: Анализ деятельности педагогов и повышение их компетентности в вопросах организации сюжетно-ролевой игры.</p> | ноябрь | Зам.дир.по д/о |
| 3 | <p>Тема: Развитие условий для оздоровительной работы.</p> <p>Формирование привычек к здоровому образу жизни детей дошкольного возраста</p> <p>Цель: Оптимизация деятельности педагогического коллектива по созданию условий для оздоровительной работы.</p> | март | Зам.дир.по д/о |
| 4 | <p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ</p> | май | Зам.дир.по д/о |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. <p>Достижения, проблемы, трудности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ здоровья детей, выпускающихся в школу. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Результаты освоения Образовательной программы ДОУ (итоги мониторинга) 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. | | |
|--|---|--|--|

1.2. Совещания при директоре

| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|-----------------------------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). | сентябрь | Зам.директора по д/о, воспитатели |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. (Осень золотая в гости к нам пришла, День Удмуртии, День Матери) 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление | октябрь | Зам.директора по д/о, воспитатели |

| | | | |
|---|---|---------|------------------------------------|
| | помещений, уборка территории). | | |
| 3 | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4. Подготовка к Неделе безопасности.</p> <p>5. Утверждение сценария новогоднего утренника.</p> | ноябрь | Зам. директора по д/о, воспитатели |
| 4 | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление зала, группы) - обеспечение безопасности при проведении.</p> | декабрь | Зам. директора по д/о, воспитатели |
| 5 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> | январь | Зам. директора по д/о, воспитатели |
| 6 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом (библиотека, СДК, медпункт)</p> <p>6. Проведение праздника « День защитника Отечества», Веселые старты.</p> | февраль | Зам. директора по д/о, воспитатели |

| | | | |
|---|---|--------|-----------------------------------|
| | 7. Утверждение сценария утренника, посвященный 8 марта. | | |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Подготовка к 8-у Марта. 6. Проведение Каникулярной недели. | март | Зам.директора по д/о, воспитатели |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ. 7. Подготовка к Неделе здоровья. 8. Утверждение сценария Выпускного бала. | апрель | Зам.директора по д/о, воспитатели |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | май | Зам.директора по д/о, воспитатели |

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------|----------------------|
| 1 | Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей. | сентябрь | Зам.директора по д/о |
| 2 | Экскурсия- как форма организации социально-коммуникативного развития ребенка | декабрь | Зам.директора по д/о |
| 3 | Развивающая среда по сенсорному воспитанию | февраль | Зам.директора по д/о |
| 4 | Взаимодействие с родителями, как условие успешной социализации ребенка. | март | Зам.директора по д/о |

2.2. Круглый стол

| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|---------|--|
| 1 | Организация и проведение осенних праздников в детском саду | октябрь | Воспитатели, муз. руководитель |
| 2 | Организация и проведение Дня Матери | ноябрь | муз. руководитель, воспитатели |
| 4 | Организация и проведение новогодних утренников | декабрь | воспитатели муз. руководитель |
| 5 | Организация и проведение спортивных праздников, День защитника Отечества и утренника к 8 марта | февраль | воспитатели муз. руководитель |
| 6 | Организация и проведение выпускного праздника | апрель | Воспитатели, родители муз. руководитель |
| 7 | Организация работы ДОУ в летний период | май | Зам.директора по д/о |

2.4. Смотры, конкурсы

| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Творческий конкурс «Новогодняя игрушка» Цель: создание условий для реализации творческих способностей детей, педагогов и родителей | декабрь | воспитатели |
| 2 | Профессиональный конкурс «Нестандартное оборудование для оздоровительной работы» Цель: развитие условий для оздоровительной работы | март | воспитатели |
| 3 | Конкурс чтецов Цель: выявление талантливых детей, популяризация речевого жанра | март | воспитатели |
| 4 | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья дошкольников посредством обеспечения безопасной образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО | сентябрь - май | воспитатели |

2.5. Проектная деятельность.

Цель: гуманизация образования, развитие свободной творческой личности ребёнка

| NN | Название, тип проекта | Сроки | Ответственный |
|-----------|--|---------------------|----------------------|
| 1 | «Чистюля» - групповой, долгосрочный, социально-ориентированный | октябрь - май | воспитатели |
| 2 | «Хлеб –всему голова» - групповой долгосрочный, игровой | декабрь - апрель | воспитатели |

2.6. Педагогическая исследовательская деятельность

| NN | Тема проекта | Цель | Участники |
|-----------|---------------------|--|--------------------------|
| 1 | Учимся играя | Создание современной музыкальной развивающей среды группы для организации совместной и | Музыкальный руководитель |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | самостоятельной игровой деятельности дошкольников | |
| 2 | Сюжетно-ролевая игра как фактор развития речи | Изучение влияния сюжетно-ролевой игры на речевую активность дошкольников с ОВЗ | . |

Открытые мероприятия

| | | | |
|---|--|----------|---|
| 1 | Сюжетно-ролевая игра «В гости к бабушке» | сентябрь | . |
| 2 | Просмотр закаливающих процедур | октябрь | |
| 3 | НОД по музыкальному развитию «На бабушкином дворе» | ноябрь | . |
| 4 | Сюжетно-ролевая игра «Ферма» | декабрь | |
| 5 | Развлечение «Зимние забавы» | январь | |
| 6 | Сюжетно-ролевая игра «Поликлиника» | февраль | |
| 7 | Проведение прогулок в разновозрастной группе | март | |

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

| Срок | Содержание | Ответственный |
|----------------|--|----------------------|
| Октябрь | Осенний праздник | Муз.рук..воспитатели |
| ноябрь | День Удмуртии, День Матери | Муз.рук..воспитатели |
| Декабрь-Январь | Новогодние праздники | Муз.рук..воспитатели |
| Февраль | День защитника Отечества. Веселые старты | Муз.рук..воспитатели |
| Март | Праздники к женскому дню 8 марта | Муз.рук..воспитатели |
| Апрель | Весенние праздники | Муз.рук..воспитатели |
| Май | Выпускной бал | Муз.рук..воспитатели |

3..2. Развлечения, представления, концерты

| Срок | Содержание | Ответственный |
|----------|---|---------------|
| Август | Спортивное развлечение «Физкульт-Ура!» | Воспитатели |
| Сентябрь | Развлечение по ПДД «Дорожные приключения Буратино» | Воспитатели |
| Октябрь | Концерт «День бабушек и дедушек» | Муз. рук. |
| Ноябрь | Спортивное развлечение по ОБЖ | Воспитатели |
| Декабрь | Театрализованное представление | Уч.нач.класса |
| | Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Воспитатели |
| Январь | Театрализованное представление «Лесные забавы» - экологическая сказка | Воспитатели |
| Февраль | Игровая программа «Зимушка-зима» | Муз.рук. |
| Март | Фольклорное развлечение «Масленица» | Воспитатели |
| | Спортивная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья» | |
| Апрель | Развлечение «День смеха» | Воспитатели |
| Май | Музыкальная гостиная «Песни военных лет» | Муз.рук. |
| Июнь | Развлечение по ПДД «Мой друг светофор» | Воспитатели |
| | Развлечение «День защиты детей» | Воспитатели |

3.3. Выставки

| NN | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-----------|---|--------------|----------------------|
| 1 | Выставка рисунков «Как я провел лето» | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка рисунков на тему безопасности | ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка рисунков «Новый год к нам идет» | декабрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка рисунков «Мои любимые сказки» | январь | Воспитатели |
| 5 | Мой любимый папа | февраль | Воспитатели |
| 6 | Портрет мамы | март | Воспитатели |
| 7 | Выставка «Как у нас в садочке выросли цветочки» | май | Воспитатели |

3.4. Акции

| NN | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-----------|---|--------------|----------------------|
| 1 | Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек | январь | Воспитатели |
| 2 | Акция по ПДД «Осторожно, дети!» | февраль | воспитатели |

3.4. Тематические недели

| NN | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-----------|--|--------------|----------------------|
| 1 | Неделя безопасности Цель: Формирование у детей основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях. | ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Неделя «Права ребенка» Цель: Формирование правовой культуры всех участников педагогического процесса. | ноябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Неделя «Я - исследователь» Цель: создание условий для повышения познавательной активности детей | март | Воспитатели |
| 4 | Неделя «Веселые каникулы» Цель: Снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой активности и самостоятельности детей. | март-апрель | Воспитатели |
| 5 | Неделя здоровья Цель: Формирование у детей основ здорового образа жизни. | апрель | Воспитатели |

Раздел 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|--|---|--|
| Педагогический мониторинг | | | |
| 1 | Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Анкетирование Цель: диагностика игры дошкольников в условиях семьи | сентябрь май | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ | ежеквартально | Воспитатели |
| Педагогическое образование и поддержка родителей | | | |
| 4 | Консультации: - Адаптация в детском саду - Возрастные особенности ребенка - Развитие речи ребенка - Воспитываем сказкой - Играем вместе - Готовность ребёнка к школе - Развитие психических процессов - Формирование навыков безопасного поведения - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год | сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май май | Психолог Зам. дир. по д/о Психолог Логопед Психолог Воспитатели Воспитатели Воспитатели |
| 5 | Листовки, буклеты: - Правила приема в детский сад - Как помочь ребенку полюбить дет. сад - Защита прав ребенка - Профилактика гриппа - Игры на каждый день по развитию речи - Значение игрушки в жизни ребенка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника | сентябрь сентябрь ноябрь декабрь январь март апрель апрель | Зам. дир. по д/о Педагог-психолог Педагог-психолог медсестра Логопед Педагог-психолог Воспитатель |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | Воспитатель |
| 6 | Родительские уголки | постоянно | Воспитатели |
| 7 | Информационные папки-передвижки | ежемесячно | Воспитатели |
| 8 | Наглядная информация (стенды) | постоянно | Зам. дир. по д/о Воспитатель |
| Совместная деятельность педагогов и родителей | | | |
| 9 | Выставки рисунков: - «Как я провел лето» - на тему безопасности - «Новый год к нам идет» - «Мои любимые сказки» - «Мой любимый папа» - Портрет мамы Выставка «Как у нас в садочке выросли цветочки» | сентябрь ноябрь декабрь январь февраль март май | Воспитатели |
| 10 | Конкурсы Поделки из овощей - «Новогодняя игрушка» - чтецов «Птичьи трели» | октябрь декабрь март | Воспитатели |
| 11 | Участие в праздниках, развлечениях, досугах: - Осенние праздники - Концерт к Дню Матери - Новогодний утренник - Спортивные развлечения - Праздники к 8 марта - Выпускной бал | октябрь ноябрь декабрь февраль март май | Музыкальный руководитель, Воспитатели |
| 12 | Совершенствование предметно- развивающей среды | постоянно | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 13 | Участие в проектной деятельности | постоянно | Воспитатели |

4.2. Взаимодействие ДОУ с социумом

| Наименование организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Сроки |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Образование | | |
| МБОУ СОШ | Экскурсии для детей, дни открытых дверей | сентябрь ноябрь май |
| МБОУ СОШ | Посещение краеведческого музея | сентябрь февраль |

| | | |
|----------------------------|---|----------------|
| | | май |
| Медицина | | |
| Детская поликлиника | Проведение медицинского обследования, связь медицинского работника по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | в течение года |
| Физкультура и спорт | | |
| | Участие в спортивных мероприятиях | в течение года |
| Культура | | |
| Библиотека | Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки для детей | в течение года |
| Безопасность | | |
| Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений | апрель |

Раздел 5. КОНТРОЛЬ

5.1. Оперативный контроль

| NN | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|----|---|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | Готовность кабинетов и групповых комнат к новому учебному году | сентябрь | Зам.дир.по д/о |
| 2 | Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния | постоянно | Зам.дир.по д/о Зам. по АХР |
| 3 | Выполнение санэпидрежима | постоянно | Зам.дир.по д/о |
| 4 | Подготовка и проведение родительских собраний | октябрь январь май | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 5 | Календарное планирование работы в группах | ежемесячно | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 6 | Подготовка и проведение режимных моментов | постоянно | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 7 | Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации | ежеквартально | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 8 | Проведение прогулок | постоянно | Зам.дир.по д/о, воспитатели |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--------------------------------|
| 9 | Заболеваемость детей | ежемесячно | Зам.дир.по д/о |
| 10 | Проведение музыкальных праздников | октябрь декабрь май | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 11 | Организация работы с детьми во время каникул | декабрь март-апрель | Воспитатели |
| 12 | Организация питания | постоянно | Зам.дир.по д/о, |
| 13 | Самостоятельная двигательная активность детей | ноябрь март | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 14 | Организация и проведение НОД | постоянно | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 15 | Состояние документации в группах | ежемесячно | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 16 | Анализ продуктивной деятельности | ежемесячно | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 17 | Выполнение решений педсовета | сентябрь январь апрель | Зам.дир.по д/о, воспитатели |

5.2. Тематический контроль

| NN | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------|--------------------------------|
| 1 | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации сюжетно-ролевой игры | октябрь | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 2 | Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию условий для оздоровительной работы | февраль | Зам.дир.по д/о, воспитатели |

5.3. Итоговый контроль

| NN | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------|-----------------|
| 1 | Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ООП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей) | май | Зам.дир.по д/о, |

5.4. Предупредительный контроль

| NN | Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|-----------|--|--------------|--------------------------------|
| 1 | Проведение диагностики | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Организация двигательной активности | октябрь | воспитатели медсестра |
| 3 | Работа пищеблока | ноябрь | Зам.дир.по д/о, |
| 4 | Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку) | декабрь | Зам.дир.по д/о, |
| 5 | Реализация ООП | январь | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 6 | Подготовка к музыкальным и спортивным развлечениям и досугам | февраль | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 7 | Организация продуктивной деятельности | март | Зам.дир.по д/о, воспитатели |
| 8 | Утренний прием детей | апрель | Воспитатели |
| 9 | Подготовка ДОУ к работе в летний период | май | Зам.дир.по д/о, воспитатели |