

Принято педагогическим
советом
Протокол № 4
от «04» марта 2024 г.



Утверждено
Директор школы:
В.В. Батырев
Приказ № 41 от «04» марта 2024г.

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от «04» марта 2024 г.

Положение о порядке приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ «Лолошур-Возжинская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам (далее по тексту - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Лолошур-Возжинская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на ОУ, реализующее общеобразовательные программы.

3. Правила приема граждан в ОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Постановлением администрации МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» за муниципальным бюджетным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

6. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан для обучения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании локального акта ОУ «Правила приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Лолошур-Возжинская средняя общеобразовательная школа».

9. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или в более позднем возрасте. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может принять указанное заявление в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

✓ К личному заявлению родители представляют следующие документы:

✓ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

✓ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

✓ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Прием заявлений в первый класс ОУ для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Конкретное время начала приема документов определяется руководителем ОУ. Наличие свободных мест определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

12. Дети, зачисленные в ОУ, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же ОУ.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний учащийся (далее - поступающий) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося представляют:

1) Заявление о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования, на уровень основного общего образования, на уровень среднего общего образования. В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

ж) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

и) при зачислении учащихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся указывают иностранный язык, который будет изучать учащийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого школой;

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или поступающего.

3) Копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

5) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) Личное дело обучающегося.

8) Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоначального приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право на прием в муниципальную образовательную организацию по месту жительства их семей во внеочередном порядке.

9) Иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-6.

16. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют:

1) Заявление о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования, на уровень основного общего образования, на уровень среднего общего образования. В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

е) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

ж) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

з) при зачислении учащихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся указывают иностранный язык, который будет изучать учащийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого школой.

и) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или поступающего.
 - 3) Копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя.
 - 4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
 - 5) Документ, подтверждающий право несовершеннолетнего учащегося или поступающего на пребывание в Российской Федерации
 - 6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
 - 7) Личное дело обучающегося.
 - 8) Иные документы по усмотрению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
17. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
18. При приеме учащихся для получения среднего общего образования родители (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося или поступающий представляют:
- 1) Заявление о зачислении учащегося. В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывают следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;
 - б) дата рождения несовершеннолетнего учащегося или поступающего;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего учащегося или поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;
 - д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;
 - е) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - ж) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - з) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или поступающего.
 - 3) Копию свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя.
 - 4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
 - 5) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 6) Личное дело обучающегося.
 - 7) Аттестат об основном общем образовании.
 - 8) Иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
13. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

16. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора

17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.